

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. SEWERYNA UDZIELI
W ROPCZYCACH**

Obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Podstawę prawną działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1070 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349)

§ 2

1. W Szkole Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.
2. Podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi ustawa i niniejszy regulamin.
3. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych.
4. Regulamin i projekty jego zmiany wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3

1. Środkami funduszu świadczeń socjalnych administruje pracodawca – dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach zwany dalej Dyrektorem.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do końca marca każdego roku i jest uzgadniany z zakładową organizacją związkową.

§ 4

1. Świadczenia nie są obligatoryjne i nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby nie korzystające ze świadczenia za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) Pracownicy, dla których szkoła stanowi miejsce zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy i staż pracy.
 - 2) Członkowie rodzin pracowników, w tym współmałżonkowie oraz dzieci, z uwzględnieniem pkt 7.
 - 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim pracodawcą oraz członkowie ich rodzin, z uwzględnieniem pkt. 7.
 - 4) Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły, którzy odeszli ze szkoły na świadczenia kompensacyjne lub przedemerytalne.
 - 5) Emeryci i renciści – byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele zlikwidowanych szkół, jeżeli organ prowadzący wyznaczy szkołę do objęcia ich funduszem.
 - 6) Emeryci i renciści – nauczyciele ze szkół prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę.
 - 7) Za członków rodziny, o których mowa w ust. 2 i 3 uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej – do 18 lat, jeśli kształcą się w szkole to do czasu ukończenia nauki,; ale nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 6

1. Świadczenie socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - 2) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie
 - 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.
 - 4) dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 2.

ROZDZIAŁ III
ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

§ 7

1. Fundusz tworzy się w sposób i w wysokościach określonych odpowiednimi przepisami:
 - 1) dla pracowników administracyjno-obsługowych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub w drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - 2) dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
 - 3) dla nauczycieli będącymi emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenia kompensacyjne w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent lub świadczeń kompensacyjnych,
 - 4) dla emerytowanych lub będących na rencie byłych pracowników zakładu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub w drugiej połowie roku poprzedniego (jeśli jest ono wyższe), ogłaszanego przez Prezesa GUS.
2. Odpisy, o których mowa w ust.1 stanowią jeden fundusz.
3. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) środki niewykorzystane w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Całość naliczonych środków ZFŚS przeznacza się na świadczenia opisane w § 8.
5. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy Funduszu do 30 września tego roku, przy czym w terminie do 31 maja tego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Osoby uprawnione do świadczeń w Szkole Podstawowej Nr 5 im Seweryna Udzieli w Ropczycach korzystają także ze środków wspólnej działalności socjalnej szkół i przedszkoli Gminy Ropczyce na zasadach określonych w ust. 7.
7. Na wspólną działalność socjalną szkół i przedszkoli Gminy Ropczyce w danym roku przeznacza się:

- 1) pozostałość środków zgromadzonych na rachunku bankowym działalności socjalnej prowadzonej wspólnie na dzień stanu 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego,
 - 2) spłaty w danym roku kalendarzowym rat pożyczek mieszkaniowych udzielonych przed 1 stycznia danego roku,
 - 3) odsetki bankowe od środków zgromadzonych na rachunku bankowym wspólnej działalności socjalnej.
8. Środkami przeznaczonymi na wspólną działalność socjalną zarządza Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach lub powołana przez Burmistrza osoba w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w oparciu o zasady określone w umowie w sprawie zasad i warunków prowadzenia wspólnej działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli w Gminie Ropczyce oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działalności wspólnej placówek oświatowych podległych Gminie Ropczyce.

ROZDZIAŁ IV

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Świadczenie urlopowe nauczycieli w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie do:
 - 1) pobytu profilaktyczno-rehabilitacyjnego w placówkach leczniczo-sanatoryjnych zakupionego indywidualnie przez uprawnionego lub organizowanego przez Szkołę, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 1**,
 - 2) udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, dopłat do biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, zakupionych przez szkołę, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 2**,
 - 3) działalności sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez szkołę w postaci festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, wyjazdów do kręgielni, itp.,
 - 4) zakup biletów wstępu na imprezy rekreacyjne i sportowe, np.: na pływalnię, na mecze, zawody sportowe, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 2**,
 - 5) wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego przez szkołę lub indywidualnie przez pracownika w formie wycieczek, rajdów, spływów, zlotów, biwaków, obozów turystycznych, wyjazdów na narty, itp., wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 3**,
 - 6) pomocy materialnej: w formie finansowej, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 4**,
 - 7) zapomóg losowych w związku, wypadkiem, śmiercią najbliższych członków rodziny, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem, powodzią bądź inną klęską żywiołową itp., wysokość dofinansowania określa **§ 10 ust. 1**,

- 8) zapomóg losowych w związku z ciężką chorobą dla pracowników oraz rencistów i emerytów, wysokość zapomogi określa **załącznik nr 10**,
- 9) wypoczynek letni i zimowy organizowany dla dzieci i młodzieży w formie kolonii obozów stałych i wędrownych, zimowisk, rajdów, zlotów, spływów, "zielonych szkół", pobytu profilaktyczno-leczniczego w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 5**,
- 10) wczasy turystyczne, dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracowników oraz emerytów i rencistów we własnym zakresie. Podstawą do przyznania pracownikowi dopłaty jest wniosek urlopowy potwierdzający wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości zapewniającej wypoczynek przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Emeryci i renciści po złożeniu oświadczenia o planowanym wypoczynku mogą wystąpić o dopłatę 1 raz w roku kalendarzowym, wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 6**,
- 11) pomocy rzeczowej w postaci paczek spożywczych i bonów towarowych, wysokość świadczenia określa **załącznik nr 7**,
- 12) paczek świątecznych dla dzieci pracowników z okazji świąt dla uprawnionych, wysokość świadczenia określa **załącznik nr 8**,
- 13) dopłatę do przedszkoli i żłobków dla dzieci pracowników określa **załącznik nr 9**.

ROZDZIAŁ V ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 9

1. Świadczenie urlopowe z art. 53 KN jest świadczeniem należnym.
2. Świadczenia przyznaje Dyrektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi każdorazowo na pisemny wniosek (wzór – **załącznik nr 13**) świadczeniobiorcy złożony w terminie ogłoszonym przez pracodawcę.
3. Bez wniosku można dofinansować tylko świadczenia rozliczane ryczałtowo, tj. po równo dla wszystkich uprawnionych: działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną przez szkołę w postaci festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, wyjazdów do kręgielni, itp.
4. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają do **15 marca** każdego roku kalendarzowego oświadczenie o uzyskiwanych dochodach brutto, obliczonych zgodnie z ust. 8 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 12**).
5. Oświadczenia o dochodach składa się jeden raz w roku, chyba że wystąpią uzasadnione warunki powodujące konieczność zmiany oświadczenia.
6. Brak oświadczenia w wyznaczonym w ust. 4 terminie traktowane jest jak rezygnacja z korzystania z funduszu socjalnego z wyłączeniem świadczeń opisanych w ust. 15.
7. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie zgodnie z ust.8.

8. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.
9. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę obliczony zgodnie z ust. 8.
10. Dyrektor, może zażądać od osoby składającej oświadczenie udokumentowania sposobu obliczania dochodu np. zaświadczenia o dochodach z innych zakładów pracy, zaświadczenia o dochodach członków rodziny, PIT-u rocznego (np.: PIT 11, PIT 40, PIT 5a, PIT 36, PIT 37) zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury – renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz ostatnią decyzją waloryzacyjną.
11. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić wywiad środowiskowy mający na celu potwierdzenie trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby uprawnionej.
12. Wysokość świadczeń finansowych ze środków funduszu uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, sytuacji życiowej, rodzinnej osoby uprawnionej.
13. Pracownik może skorzystać w ciągu roku z form dofinansowania określonych w § 8 ust. 2, pkt.: 1, 4, 5, 6, 9,10,11,13 pod warunkiem, że nie przekroczy w ciągu roku kalendarzowego górnego limitu świadczeń, który określany jest corocznie w **załączniku nr 11**. Wyznaczenie górnego limitu świadczeń nie oznacza, że każdy uprawniony obligatoryjnie otrzyma świadczenia w wysokości tego limitu.
14. W celu otrzymania dofinansowania do świadczenia należy złożyć wniosek przed zaplanowanym urlopem. Świadczenie może być wypłacone do urlopu trwającego nieprzerwanie przez co najmniej 14 dni (10 dni roboczych). Wysokość dofinansowania określa **załącznik nr 6**.
15. Pracownik może skorzystać w ciągu roku z form dofinansowania określonych w § 8 ust. 2, pkt.: 2, 3, 7, 8,12 bez uwzględnienia ich w limicie świadczeń, o którym mowa w ust. 13.
16. Pracownik, który zadeklarował swoje uczestnictwo w organizowanej imprezie, wycieczce i na poczet organizatorów wpłacił określoną kwotę pieniężną, a następnie nie skorzystał z imprezy nie otrzyma zwrotu wpłaconej sumy.
17. W celu otrzymania dofinansowania do świadczeń opisanych w § 8 ust. 2, pkt. 1, 5, 9 pracownik przedkłada dokumenty finansowe (oryginalne rachunki, faktury, potwierdzenie wpłaty) potwierdzające koszt, rodzaj i okres trwania wypoczynku.

18. Paczki świąteczne, o których mowa w § 8 ust. 2, pkt. 12, otrzymują dzieci pracowników w wieku od 1 roku do ukończenia 14 lat. Paczki przysługują również dzieciom, które w roku przyznawania nabywają 1 rok lub kończą 14 lat (od 1 stycznia do 31 grudnia).

19. Świadczenia udzielane są w miarę posiadanych przez pracodawcę środków.

§10

1. Wysokość zapomogi losowej, o której mowa w § 8 ust.2, pkt. 7 ustala się indywidualnie, do 60% minimalnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej .

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Do końca kwietnia świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego na podstawie aktualnej tabeli dopłat.

§ 12

Osoba, która podała w oświadczeniu nieprawdziwe dane lub przedłożyła sfałszowany dokument, zostaje obciążona pełnymi kosztami wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

§ 13

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty w szkole tj. na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 15

Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach z dnia 26.01.2018 r.

§ 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku po podpisaniu przez strony.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis przedstawicieli organizacji związkowych)

Załącznik nr 1

Tabela dofinansowania do pobytu profilaktyczno-leczniczego w placówkach leczniczo-sanatoryjnych

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata określona w % ceny świadczenia w przypadku ceny wyższej od płacy minimalnej w % płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	50 %
2.	ponad 80 % – 120 %	45 %
3.	ponad 120 % – 200 %	35 %
4.	ponad 200 %	25 %

Załącznik nr 2

Tabela dofinansowania do udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, biletów wstępu: do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, na imprezy rekreacyjne i sportowe

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata w % do ceny biletu
1.	0 % – 80 %	95 %
2.	ponad 80 % – 120 %	90 %
3.	ponad 120 % – 200 %	80 %
4.	ponad 200 %	70 %

Załącznik nr 3

Tabela dofinansowania do wypoczynku w dni wolne od pracy: wycieczki, rajdy, spływy, zloty, biwaki, obozy turystyczne, wyjazdy na narty

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata określona w % ceny formy wypoczynku z uwzględnieniem górnego limitu świadczeń, o którym mowa w § 9 ust. 14
1.	0 % – 80 %	80 %
2.	ponad 80 % – 120 %	70 %
3.	ponad 120 % – 200 %	60 %
4.	ponad 200 %	50 %

Załącznik nr 4

Tabela pomoc materialna w formie finansowej

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata określona w % płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	45 %
2.	ponad 80 % – 120 %	40 %
3.	ponad 120 % – 200 %	35 %
4.	ponad 200 %	30 %

Załącznik nr 5

Tabela dofinansowania wypoczynku letniego i zimowego organizowanego dla dzieci i młodzieży: kolonie, obozy stałe i wędrownie, zimowiska, rajdy, zloty, spływy, zielone szkoły oraz pobyt profilaktyczno-leczniczy w placówkach leczniczo-sanatoryjnych

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata określona w % ceny świadczenia w przypadku ceny wyższej od płacy minimalnej w % płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	50 %
2.	ponad 80 % – 120 %	45 %
3.	ponad 120 % – 200 %	35 %
4.	ponad 200 %	25 %

Załącznik nr 6

Tabela dofinansowania do wczasów turystycznych

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Wysokość dopłaty określona w % świadczenia urlopowego, obliczonego jako stawka dzienna (70zł) pomnożona przez 10 dni roboczych w ciągłym urlopie 14 dniowym.
1.	0 % – 80 %	100 %
2.	ponad 80 % – 120 %	90 %
3.	ponad 120 % – 200 %	80 %
4.	ponad 200 %	70 %

Załącznik nr 7

Tabela pomocy rzeczowej w postaci paczek spożywczych i bonów towarowych

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Wysokość świadczenia określona w % płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	15 %
2.	ponad 80 % – 120 %	13 %
3.	ponad 120 % – 200 %	10 %
4.	ponad 200 %	8 %

Załącznik nr 8

Tabela – paczki świąteczne dla dzieci pracowników z okazji świąt

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Wysokość świadczenia określona jest kwotowo(w zł)
1.	0 % – 80 %	80 zł
2.	ponad 80 % – 120 %	70 zł
3.	ponad 120 % – 200 %	60 zł
4.	ponad 200 %	50 zł

Załącznik nr 9

Tabela dofinansowania do opłat za żłobki i przedszkola

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Dopłata określona w % kosztów miesięcznych
1.	0 % – 80 %	10 %
2.	ponad 80 % – 120 %	8 %
3.	ponad 120 % – 200 %	6 %
4.	ponad 200 %	5 %

Załącznik nr 10

Tabela zapomóg losowych w związku z ciężką chorobą dla pracowników oraz rencistów i emerytów

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Zapomoga określona w % w stosunku do płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	60 %
2.	ponad 80 % – 120 %	50 %
3.	ponad 120 % – 200 %	40 %
4.	ponad 200 %	30 %

Załącznik nr 11

Tabela limitów maksymalnych kwot świadczeń przypadających na pracownika w ciągu roku

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie określona w % w stosunku do płacy minimalnej	Limit rocznych świadczeń w % płacy minimalnej
1.	0 % – 80 %	55 %
2.	ponad 80 % – 120 %	50 %
3.	ponad 120 % – 200 %	47 %
4.	ponad 200 %	44 %

O Ś W I A D C Z E N I E

NA ROK

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w przytoczonym niżej artykule 247 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że: dochód **miesięczny brutto** obliczony wg § 9 ust.8 (*Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.*).

przypadający na 1 członka mojej rodziny mieści się w progu

- I próg – 0% – 80% min. wynagrodzenia (0,0 zł do 2240,00 zł)
- II próg – ponad 80% – 120% min. wynagrodzenia (2240,01 zł do 3360,00 zł)
- III próg – ponad 120% – 200% min. wynagrodzenia (3360,01zł do 5600,00 zł)
- IV próg – ponad 200% min. wynagrodzenia (ponad 5600,00 zł)

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: w tym:

dzieci w wieku przedszkolnym.....
(imię i rok urodzenia)

Dzieci uczące się do 25 roku życia

- 1.
(imiona dzieci i ich daty urodzenia)
- 2.
- 3.
- 4.

Niniejszym oświadczam, że aktualnie – dodatkowo pracuję w

Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym, zaznaczając jednocześnie, że w przypadku zmiany zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tutejszy zakład (szkołę).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) w zakresie danych osobowych wykazanych we wniosku do celów związanych z przyznaniem świadczenia socjalnego.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zostałem/am poinformowany/a, że Administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. S. Udzieli w Ropczycach z siedzibą w Ropczycach ul. Konarskiego 4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiadam prawo do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Część A*

Imię i nazwisko..... Ropczyce, dnia

Proszę o przyznanie dla mnie i dla mojej rodziny świadczenia socjalnego**

.....

Dopłata do pobytów profilaktyczno-rehabilitacyjnych,

Dopłata do biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertu

Dopłata do biletów wstępu na imprezy rekreacyjne i sportowe

Dopłata do wypoczynku w dni wolne od pracy: wycieczki, rajdy, spływy, zloty, biwaki, obozy turystyczne, wyjazdy na narty

Pomoc materialna w formie finansowej

Zapomoga losowa w związku z: wypadkiem, stratą spowodowaną śmiercią osób z najbliższej rodziny, kradzieżą, pożarem bądź powodzią, itp.***

Zapomoga losowa w związku z ciężką chorobą***

Dopłata do wypoczynku letniego i zimowego organizowanego dla dzieci i młodzieży: kolonie, obozy stałe i wędrownie, zimowiska, rajdy, zloty, spływy, „zielone szkoły”, pobyt profilaktyczno-rehabilitacyjny****

Dopłata do wczasów turystycznych*****

Pomoc rzeczowa w postaci paczek spożywczych, bonów towarowych

Paczka świąteczna dla dziecka*****

Dopłata do przedszkola i żłobka*****

Oświadczam, że mam następującą sytuację życiową:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis ubiegającego się o świadczenie)

Część B*

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie mieści się w progu

Przyznano w kwocie

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową

.....

(data)

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela zw. zawodowych)

Ropczyce, dnia

.....

(podpis dyrektora)

* część A wypełnia pracownik, część B wypełnia odpowiednio pracodawca i reprezentatywne związki zawodowe

** należy wybrać świadczenie z poniższego zestawienia

*** w rubryce dot. sytuacji życiowej opisuje się uzasadnienie do przyznania zapomogi

**** w rubryce dot. sytuacji życiowej wpisuje się imię i nazwisko dziecka oraz datę jego urodzenia

***** w rubryce dot. sytuacji życiowej należy dodatkowo wpisać termin urlopu