

# KARTA ZAPISU DZIECKA na dyżur wakacyjny 2023 r.

## do Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach

(kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie drukowanymi literami)

Proszę o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny: .....

Imię i nazwisko dziecka

**Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).**

<b>DATA URODZENIA DZIECKA:</b>																																													
<b>RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA</b>																																													
<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>												<b>TELEFONY KONTAKTOWE</b>																																	
<b>MATKA</b>																																													
<b>OJCIEC</b>																																													
<b>Adres zamieszkania:</b>												<b>Adres stałego zameldowania:</b>																																	
<b>PROSIMY, ABY W SPOSÓB PRZEMYŚLANY ZAPISAĆ DZIECKO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA WAKACJE.                  PROSIMY UNIKAĆ ZAPISYWANIA DZIECI NA TZW. „WSZELKI WYPADEK”.                  ZBYT DUŻA ABSENCJA ZAPISANYCH NA DYŻUR WAKACYJNY DZIECI BARDZO UTRUDNIA ORGANIZACJĘ PRACY PODCZAS WAKCJI I PLANOWANIE                  URLOPÓW PRACOWNIKÓW SZKOŁY.</b>																																													
Termin pobytu dziecka w okresie wakacji proszę zaznaczyć znakiem „X”																																													
<b>Czerwiec 2023</b>																																													
						PN		WT		ŚR		CZW		PT																															
						26		27		28		29		30																															
<b>LIPIEC 2023</b>																																													
PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN															
3		4		5		6		7		10		11		12		13		14		17		18		19		20		21		24		25		26		27		28		31					
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE NIECZYNNYNE – URLOPY NAUCZYCIELSKIE																																													
<b>SIERPIEŃ 2023</b>																																													
WT		ŚR		CZ W		PT		PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN		WT		ŚR		CZW		PT		PN							
1		2		3		4		7		8		9		10		11		14		15		16		17		18		21		22		23		24		25		28		29		30		31	
ŚWIĘTO																																													
<b>1 WRZEŚNIA 2023 r.</b>																																													

<b>CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU: 5 GODZ.* WIĘCEJ NIŻ 5 GODZ. *</b>												<b>OD GODZ.: .....</b>												<b>DO GODZ. : .....</b>											
<b>RODZICE UPOWAŻNIAJĄ SZKOŁĘ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA DZIECKA</b>																																			
<b>Dodatkowe informacje dotyczące zdrowia dziecka (np. alergie itp.):</b>																																			
Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.																																			
<b>Ropczyce, dnia.....</b>												<b>PODPIS MATKI/PRAWNEJ OPIEKUNKI</b>												<b>PODPIS OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA</b>											
<b>Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu:</b>																																			
Jestem zatrudniona i wykonuje obowiązki pracownicze w inny sposób niż w formie zdalnej/telepracy oraz nie przebywam na: - zwolnieniu chorobowym lub innym świadczeniu chorobowym - opiece nad dzieckiem; - urlopie macierzyńskim, wychowawczym, wypoczynkowym, bezpłatnym																																			
..... Podpis matki /prawnej opiekunki																																			
Jestem zatrudniony i wykonuje obowiązki pracownicze w inny sposób niż w formie zdalnej/telepracy oraz nie przebywam na: - zwolnieniu chorobowym lub innym świadczeniu chorobowym - opiece nad dzieckiem; - urlopie macierzyńskim, wychowawczym, wypoczynkowym, bezpłatnym																																			
..... Podpis ojca/prawnego opiekuna																																			

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach, ul. S. Konarskiego 4, 39- 100 Ropczyce, tel.: 172218209, sekretariat@sp5.r-ce.pl, której przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: [adwokatmaria.swiniuch@op.pl](mailto:adwokatmaria.swiniuch@op.pl) bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnionego procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokownia miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
  - dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
  - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego