

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**rok szkolny 2024/2025**

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka - czytelnie drukowanymi literami)

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**  
**IM. SEWERYNA UDZIELI W ROPCZYCACH**

**I Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna**

.....  
imię i nazwisko dziecka

**w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach**

<b>II DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>			
<b>Imię</b>		<b>Drugie imię</b>	
<b>Nazwisko</b>			
<b>PESEL</b>			
<small>W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>			
<b>Data urodzenia</b> (dzień, miesiąc, rok)			
<b>Miejsce urodzenia</b>			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>			
<b>Kod, miejscowość</b>			
<b>Ulica, nr domu i mieszkania</b>			
<b>ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA (wypełnia się jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)</b>			
<b>Kod, miejscowość</b>			
<b>Ulica, nr domu i mieszkania</b>			
<b>III DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>			
	<b>Matka/opiekunka prawna</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>	
<b>Imię</b>			
<b>Nazwisko</b>			

ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA					
	Matka/opiekunka prawna		Ojciec/opiekun prawny		
Kod, miejscowość					
Ulica, nr domu i mieszkania					
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA					
	Matka/opiekunka prawna		Ojciec/opiekun prawny		
Adres poczty elektronicznej					
Numer telefonu					
<b>Pobyty dziecka w placówce</b> z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej tj. <b>5</b> godzin dziennie <b>8.00 – 13.00</b> dla dzieci pozostających <b>powyżej 5</b> godzin dziennie <b>6.30 -16.00</b>					
<b>Godziny pobytu dziecka w placówce</b> (z dokładnością do pełnej godziny)			<b>posiłki</b> <i>*niepotrzebne skreślić</i>		
<b>od godz.</b>	<b>do godz.</b>	<b>liczba godz.</b>	<b>Śniadanie*</b>	<b>Obiad*</b>	<b>Podwieczorek *</b>
<b>NAZWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OBWODZIE, KTÓREJ DZIECKO MIESZKA:</b>  <b>Szkoła Podstawowa .....</b>					

### Oświadczenie

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data, podpis matki/opiekunki prawnej\*

.....  
data, podpis ojca/opiekuna prawnego\*

### Zobowiązanie

**Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat oraz informowania intendentki szkolnej o nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym. Przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

.....  
data, podpis matki/opiekunki prawnej\*

.....  
data, podpis ojca/opiekuna prawnego\*

## Pouczenie:

1.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
2.	Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2024/2025 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach, ul. S. Konarskiego 4, 39- 100 Ropczyce, tel.: 172218209, sekretariat@sp5.r-ce.pl, której przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: [adwokatmaria.swiniuch@op.pl](mailto:adwokatmaria.swiniuch@op.pl) bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnionego procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokownia miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
  - dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,

- sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO

- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego