

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. SEWERYNA UDZIELI W ROPCZYCACH
rok szkolny

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. SEWERYNA UDZIELI W ROPCZYCACH

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka - czytelnie drukowanymi literami

*należy podać klasę, do której będzie uczęszczało dziecko w nowym roku szkolnym

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Klasa *	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu (wypełnia się w przypadku braku nr PESEL)	
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	
Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA	
kod, miejscowość	
ulica, nr domu, nr mieszkania	
ADRES ZAMELDOWANIA	
kod, miejscowość (wypełnia się jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	
ulica, nr domu, nr mieszkania (wypełnia się jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	

DANE RODZICOW		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA		
kod, miejscowość		
ulica, nr domu, nr mieszkania		

Wnioskuje o przyjęcie z dniem... .. mojego dziecka do świetlicy szkolnej.
 Proszę o objęcie mojego dziecka opieką w godzinach:

Na dyżur poranny (przed lekcjami)	Proszę wpisać „tak” przy wybranych wariantach	
	od 6:30	
	od 7:00	
Na dyżur popołudniowy (po lekcjach)	Proszę wpisać „tak”, jeżeli dziecko przebywa w świetlicy po lekcjach	

INFORMACJE WYKORZYSTYWANE W PIERWSZYM ETAPIE POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO – ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

(Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w sytuacji, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc w świetlicy określona w arkuszu organizacyjnym szkoły. Podanie informacji jest dobrowolne, ale w przypadku odmowy podania informacji komisja przyznaje za dane kryterium 0 punktów)

1. Zaświadczeniu o zatrudnieniu matki/prawnej opiekunki (zaświadczenie potwierdza upoważniona komórka zakładu pracy)

Zaświadcza się, że Pani jest zatrudniona (nazwa pracodawcy)
 od dnia na podstawie umowy (wpisać rodzaj umowy)
 do dnia (wpisać w przypadku umowy na czas określony)
 Pracownik przebywa na urlopie (wpisać rodzaj urlopu lub nie dotyczy) od dnia do dnia

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach dla potrzeb rekrutacji do świetlicy na rok szkolny

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

2. Zaświadczeniu o zatrudnieniu ojca/prawnego opiekuna (zaświadczenie potwierdza upoważniona komórka zakładu pracy)

Zaświadcza się, że Pan jest zatrudniony (nazwa pracodawcy).....

..... od dnia na podstawie umowy (wpisać rodzaj umowy)

..... do dnia (wpisać w przypadku umowy na czas określony)

..... Pracownik przebywa na urlopie (wpisać rodzaj urlopu lub nie dotyczy) od dnia do dnia

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach dla potrzeb rekrutacji do świetlicy na rok szkolny

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

3. Zaświadczenie o studiach stacjonarnych matki/prawnej opiekunki (zaświadczenie potwierdza uczelnia)

Zaświadczam, że Pani
w roku akademickim jest studentką studiów stacjonarnych
w.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

4. Zaświadczenie o studiach stacjonarnych ojca/prawnego opiekuna (zaświadczenie potwierdza uczelnia)

Zaświadczam, że Pan.....
w roku akademickim jest studentem studiów stacjonarnych
w

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW W PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACYJNYM

(Tabelę wypełnia komisja rekrutacyjna)

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
Zamieszkanie poza obwodem szkoły		
Zatrudnienie lub studia stacjonarne obojga rodziców		
Uczęszczanie kandydata do pierwszej klasy		
Uczęszczanie kandydata do drugiej klasy		
RAZEM LICZBA PUNKTÓW		

INFORMACJE WYKORZYSTYWANE W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

KRYTERIUM	OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW* (Wpisać znak „x” w tabeli obok wybranego słowa: „TAK” lub „NIE”. Podanie informacji jest dobrowolne. W przypadku nie zaznaczenia żadnego ze słów, komisja rekrutacyjna przyznaje za dane kryterium 0 punktów)	ILOŚĆ PUNKTÓW (wpisuje komisja rekrutacyjna)
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczam, że kandydat jest członkiem rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)	TAK
		NIE
Niepełnosprawność kandydata	Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK
		NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczam, że jedno z rodziców kandydata posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK
		NIE

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczam, że oboje rodzice kandydata posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK		
		NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczam, że rodzeństwo kandydata posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK		
		NIE		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczam, że został wydany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK		
		NIE		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczam, że kandydat został objęty pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 r. poz. 135, ze zm.)	TAK		
		NIE		
RAZEM LICZBA PUNKTÓW W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				

INFORMACJE WYKORZYSTYWANE W TRZECIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(Podanie informacji jest dobrowolne, ale w przypadku odmowy podania informacji komisja przyznaje za dane kryterium 0 punktów)

KRYTERIUM	OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW*	ILOŚĆ PUNKTÓW W 3 ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (wpisuje komisja rekrutacyjna)
Dochód na osobę w rodzinie kandydata	<p>Oświadczam, że dochód na jednego członka rodziny (brutto) wynosi:</p> <p>.....</p> <p>(przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)</p>	

Oświadczenie

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach, ul. S. Konarskiego 4, 39- 100 Ropczyce, tel.: 172218209, sekretariat@sp5.r-ce.pl, której przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnionego procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokownia miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,

- sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięci danych – na podstawie art. 17 RODO
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego