

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM. SEWERYNA UDZIELI W ROPCZYCACH
Rok szkolny**

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. SEWERYNA UDZIELI W ROPCZYCACH**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni - czytelnie drukowanymi literami

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu (wypełnia się w przypadku braku nr PESEL)			
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)			
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA			
kod, miejscowość			
ulica, nr domu, nr mieszkania			
ADRES ZAMELDOWANIA			
kod, miejscowość (wypełnia się jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)			
ulica, nr domu, nr mieszkania (wypełnia się jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)			

Należy wpisać znak „X” przy wybranym posiłku

DEKLARUJĘ						
Data rozpoczęcia edukacji w oddziale przedszkolnym	Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym			Posiłki		
	od godziny	do godziny	liczba godzin razem	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek

DANE RODZICOW		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
ADRES ZAMIESZKANIA		
kod, miejscowość		
ulica, nr domu, nr mieszkania		

LISTA PRZEDSZKOLI, DO KTÓRYCH ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK

(wniosek można złożyć w maksymalnie 3 placówkach)

Lp.	Nazwa jednostki
1	
2	
3	

KRYTERIA PRZYJĘCIA – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(przeprowadza się w przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc jakimi dysponuje szkoła)

W tabeli należy wpisać znak „X” z prawej strony słowa „TAK” lub „NIE”.

W przypadku kryteriów nr 2 – 7 konieczne jest dołączenie do niniejszego wniosku załączników wskazanych w tabeli. W przypadku niezaznaczenia żadnego ze słów komisja rekrutacyjna uznaje, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

NR	KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE	POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (wpisuje komisja)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczam, że kandydat jest członkiem rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	TAK
			NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczam, że moje dziecko jest osobą niepełnosprawną. Załączniki: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK
			NIE

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczam, że jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną. Załączniki: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK		
			NIE		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczamy, że jesteśmy osobami niepełnosprawnymi. Załączniki: Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948)	TAK		
			NIE		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczam, że rodzeństwo kandydata jest osobą niepełnosprawną. Załączniki: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, 1948).	TAK		
			NIE		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Załączniki: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.	TAK		
			NIE		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczam, że dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą. Załączniki: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).	TAK		
			NIE		
RAZEM LICZBA PUNKTÓW					

KRYTERIA PRZYJĘCIA – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

(przeprowadza się w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego)

W tabeli należy wpisać znak „X” z prawej strony słowa „TAK” lub „NIE”, w odniesieniu do kryteriów nr 1 do nr 5. W przypadku niezaznaczenia żadnego ze słów komisja rekrutacyjna uznaje, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

NR	KRYTERIUM ORGANU PROWADZĄCEGO	OŚWIADCZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (wpisuje komisja)
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonego obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Ropczyce, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	TAK	
		NIE	

2.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo, studiują (uczą się) w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK		
		NIE		
3.	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje (uczy się) w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (wypełnia się w przypadku, gdy w kryterium nr 2 zaznaczono „NIE”)	TAK		
		NIE		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny	TAK		
		NIE		
5.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.			
RAZEM LICZBA PUNKTÓW				

Oświadczenie

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do oddziału przedszkolnego w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat, informowania intendentki szkolnej o nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym. Przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego

Pouczenie:

1.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
2.	Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2023/2024 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach, ul. S. Konarskiego 4, 39- 100 Ropczyce, tel.: 172218209, sekretariat@sp5.r-ce.pl, której przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach.
- II. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony dla każdej z jednostki wskazanej na liście preferencji i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do jednostek wskazanych na liście preferencji.
- IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
- V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnionego procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokownia miejsc.
- VI. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- VII. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
- VIII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
- IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego